

Radom, dnia 17.10.2016 r.

Znak sprawy: 1/2016/ZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20”

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 1.

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

**Rewitalizacja Sp. z o. o., ul. Mała 3 26-600 Radom; woj. Mazowieckie
REGON: 672971000 NIP: 796-25-68-078
tel. (48) 383-08-55 fax. (48) 383 08 55
e-mail: rewitalizacja@rewitalizacja.radom.pl
Adres strony internetowej: www.rewitalizacja-radom.pl**

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1) Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp”.

2) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.225.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:

45262410-8

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

45111200-0, 45111240-2, 45262500-6, 45261210-9, 45320000-6, 45321000-3,
45421000-4, 45432100-5, 45400000-1, 45442100-8, 45262100-2, 45233200-1,
45233222-1, 45422000-1, 45262211-3, 45110000-1, 45310000-3, 45312310-3,
45332200-5, 45331100-7, 45231300-8, 45232400-6, 45331210-1, 45300000-0,
45330000-9, 45331200-8.

2. Przedmiotem zamówienia jest rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20.

2.1. Zakres prac realizowanych w ramach niniejszego zamówienia obejmuje w szczególności:

a) remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17, w tym:

- rozbiórkę budynku pozostałej oficyny,
- wymianę stropów,
- pogłębienie piwnic,
- podbijanie fundamentów,
- przebudowę i poszerzenie klatki schodowej,
- wymiana konstrukcji i pokrycia dachu,
- rozbudowę oficyn w miejscu rozebranych,
- realizację garażu podziemnego i windy samochodowej,
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- remont elewacji,
- generalny remont (parter czyli: usługi, części wspólne, podziemny garaż, winda będą wykonane w standardzie pod klucz, natomiast I piętro, II piętro i poddasze będą wykonane jako tzw. stan deweloperski).

b) budowę nowozaprojektowanego budynku od ul. Szewskiej 20.

Budynek ten wykonany będzie jako podpiwniczony, 2-kondygnacyjny z poddaszem użytkowym. Komunikacja pionowa zapewniona przez klatkę schodową w południowo-wschodniej części budynku. Wejście główne zaprojektowano od strony północnej w centralnej części z dojściem do klatki schodowej na dziedziniec wewnętrzny.

Pomieszczenia parteru czyli usługowe części wspólne wykonane będą wykonane w tzw. Standardzie „pod klucz”, natomiast kondygnacje I piętra i poddasza wykonane będą jako „stan deweloperski”.

UWAGA: w opinii Zamawiającego dla robót rozbiórkowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia należy zastosować stawkę VAT w wys. 23%, natomiast dla pozostałych robót należy zastosować obniżoną stawkę podatku VAT w wysokości 8%. Zamawiający przypomina równocześnie, iż zgodnie z przepisami prawa ustalenie właściwej stawki podatku pozostaje po stronie Wykonawcy, a wskazana wyżej wysokość stawek ma jedynie charakter pomocniczy.

2.2. W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót.

Uwaga: Jeżeli w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie bądź rozwiązanie wskazujące na konkretnego producenta w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający –zgodnie z art. 29 ust 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy PZP- wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, rozwiązań itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp. jeżeli występują w dokumentacji przetargowej (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).

2.3. Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

- organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- zajęcie pasa ruchu drogowego,
- uporządkowanie terenu po budowie wraz z terenami sąsiednimi,
- likwidacja placu budowy,
- obsługa geodezyjna,
- obsługa geotechniczna,
- inwentaryzacja geodezyjna,

- inwentaryzacja powykonawcza powierzchni użytkowych budynku,
- dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (Sanepid-wraz z badaniem wody, Straż Pożarna, Konserwator Zabytków itp.),
oraz **wszelkie inne prace** nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia, zgodnie z ustawą Pzp.

2.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres min. 3 lat.

3. Zamawiający wymaga, by co najmniej dwie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, tj. czynności o których mowa w pkt 2.1.-2.3. (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy), były przez Wykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy (zał. do SIWZ).

§ 3a. **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

1a. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ projekt umowy.

§ 4. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5.

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 – Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 6.

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7.

Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – maks. do 30 kwietnia 2018r.

Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru (lub wytypowanego pracownika Zamawiającego)** – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

2. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.

3. Skrócenie terminu o którym mowa w pkt 1 stanowi element punktacji ofert składanych w niniejszym postępowaniu. Tym samym okres ten może ulec skróceniu w przypadku gdy oferta uznana za najkorzystniejszą zawiera informację o wykonaniu zamówienia w krótszym terminie.

§ 8.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że Wykonawca posiada na rachunku kwotę środków finansowych nie mniejszą niż **500.000,00 (słownie: pięćset tysięcy) złotych**, lub że posiada zdolność kredytową na kwotę minimum 500.000,00 złotych, lub że łącznie z obydwu w/w źródeł (posiada na rachunku i posiada zdolność kredytową) dysponuje kwotą min. 500.000,00 złotych.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, remoncie bądź przebudowie budynku (obiektu kubaturowego), o wartości w/w roboty nie mniejszej niż 5.000.000 (słownie: pięć milionów) złotych, z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa robota dotyczyła budynku wpisanego do rejestru zabytków, lub budynku zlokalizowanego w strefie ochrony konserwatorskiej.

2) Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Zamawiający wymaga od wykonawców dysponowania osobami które zapewnią kierowanie budową, oraz robotami, tj. w szczególności:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych,

- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych bez ograniczeń,

- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych oraz wodociągowo-kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Zamawiający wymaga by imiona i nazwiska w/w osób zostały przez Wykonawcę wskazane w ofercie.

§ 9a.

Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji

W celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca załącza do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzory oświadczeń stanowią zał. do SIWZ.**

§ 9b.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

2. Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1-3.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1-3 składa odpowiednio do punktu dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

§ 9c.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP

1. **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: w przypadku potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu za pomocą dokumentu informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającego wysokość zdolności kredytowej Wykonawcy, ww. dokument musi jednoznacznie potwierdzać fakt posiadania zdolności kredytowej określonej (wymaganej) wysokości, a nie fakt posiadania przez Wykonawcę np. uprzednio przyznanego kredytu.

2. **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej i zawodowej**),

3. **Dowodów określających czy roboty budowlane o których mowa w pkt 2 zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane

zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

§ 9d.

Dokumenty składane w związku z powoływaniem się na zasoby innych podmiotów

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, załączy do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z w/w podmiotów.**

2) w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, dla każdego z tych podmiotów odrębnie. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.

§ 9e.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.). Wzór oświadczenia określony jest w zał. do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 9f.
Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:

- art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

§ 10.

Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:

a) wadium w formie niepieniężnej - **oryginał dokumentu**, tj.:

- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej lub
- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Wobec powyższego **zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.**

§ 10a.

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak ww. dokumentu lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3a Pzp stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.**

§ 10b.

Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy PZP.

§ 11.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

1) w formie pisemnej, lub

2) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej 2 dni robocze (dni pracy Rewitalizacja Sp. z o.o.) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

5.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

5.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Iwona Sobczyk – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

Izabela Chęcińska – Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego

Poniedziałek-Piątek, godz. 8⁰⁰- 14⁰⁰

§ 11a.

Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

§ 12.

Wymagania dotyczące wadium.

1. Ustala się wadium w wysokości: **100.000,00** (słownie: sto tysięcy 00/100) **złoty**ch. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniężnej;
- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej lub
- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy opisać „**WADIUM**” oraz, zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłacić **wyłącznie przelewem na rachunek bankowy: Bank BPS Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Oddział w Radomiu 02 1930 1871 2370 0346 1093 0001**, w takim terminie, aby **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert - określonym w § 15 pkt 1.a) SIWZ - środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego**. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

UWAGA! Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej, jeżeli zostanie dokonana w Banku BPS Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. wprost na ww. rachunek.

3. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt 1 należy **w formie oryginału** załączyć do oferty.

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Rewitalizację Sp. z o.o.,
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Uwaga! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania

wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4¹. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 4 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 1-4¹ Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 13.

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14.

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert i innych dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp**

4.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Pzp.

Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

4.2. Składane dokumenty muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały w/w wykonawców.

4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia.

5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej, bądź w innych składanych w trakcie postępowania dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

6. **Wymagane dokumenty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich na potencjał których powołują się Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10. Oferta i dokumenty składane w postępowaniu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).

12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

Rewitalizacja Sp. z o.o.; 26-600 Radom ul, Mała 3, sekretariat

b) będą posiadać oznaczenia:

„Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20 – Nie otwierać przed 02.11.2016 roku, godz. 12¹⁵”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż w/w zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15. W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

§ 15.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia **02.11.2016 roku** do godz. **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

Rewitalizacja Sp. z o.o.; 26-600 Radom ul, Mała 3, sekretariat

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.11.2016 roku** o godz. **12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: **Rewitalizacja Sp. z o.o.; 26-600 Radom ul, Mała 3, sala nr 3.**
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:
- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - ceny ofertowe;
 - okres gwarancji;
 - zawarte w ofertach informacje dot. pozostałych elementów punktacji;
 - termin wykonania /wynika z SIWZ/;
 - warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 16.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
 - 4.1. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia (**Różnice w obliczonych w przedmiarze ilościach, czy brak określonej pozycji należy uwzględnić w cenie oferty jeżeli jej konieczność wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej czy SIWZ**).
 - 4.2.1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT a także wykonanie prac i robót o których mowa w § 3 pkt 2.3 SIWZ.
 - 4.2.2. Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy itp.).
 - 4.2.3. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne

i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

4.2.4. Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2.5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

4.2.6. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony na wzorze stanowiącym zał. do SIWZ oraz szczegółowy kosztorys. Suma wartości podanych w w/w dokumentach musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w szczegółowym kosztorysie.

4.2.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.2.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

4.2.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

4.2.10. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

§ 17.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- 1) Cena oferty - 60 % (max 60 pkt)
- 2) Okres udzielonej gwarancji jakości - 15 % (max 15 pkt)
- 3) Kryterium społeczne - 15 % (max 15 pkt)
- 4) Termin wykonania zamówienia- 10 % (max 10 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego: $P(C_i) = C_{min} / C_i \times 60 \text{ pkt}$ gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

2.2. **Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia.**

Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach – liczba punktów możliwych do uzyskania – 15 pkt. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

– Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji, gdzie $P(G_i)$ to liczba punktów za kryterium okresu udzielonej gwarancji:

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| 3 lata | – otrzyma 0 punktów $P(G_i)$ |
| 4 lata | – otrzyma 2 punkty $P(G_i)$ |
| 5 lat | – otrzyma 4 punkty $P(G_i)$ |
| 6 lat | – otrzyma 6 punktów $P(G_i)$ |
| 7 lat | – otrzyma 8 punktów $P(G_i)$ |
| 8 lat | – otrzyma 10 punktów $P(G_i)$ |
| 9 lat | – otrzyma 12 punktów $P(G_i)$ |
| 10 lat i więcej | – otrzyma 15 punktów $P(G_i)$ |

Okres rękojmi za wady jest zrównany z okresem udzielonej gwarancji jakości.

UWAGA: Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, poniżej 3 lat zostanie odrzucona. Oferta w której nie będzie żadnej informacji dot. okresu udzielonej gwarancji, traktowana będzie jak oferta w której Wykonawca nie udzielił okresu gwarancji na min. 3 lat.

2.3. Kryterium społeczne.

1) Wykonawca który przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego zobowiązuje się zatrudnić osoby o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- inne osób niż określone w ppkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

otrzyma n/w ilość punktów P(S_i), tj. punktów w kryterium społecznym:

- **brak** zatrudnianych (przy realizacji niniejszego zamówienia) osób o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - **0 pkt** P(S_i)
- **1** zatrudniana (przy realizacji niniejszego zamówienia) osoba o której mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - **3 pkt** P(S_i)
- **2** zatrudniane (przy realizacji niniejszego zamówienia) osoby o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - **6 pkt** P(S_i)
- **3** zatrudniane (przy realizacji niniejszego zamówienia) osoby o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - **9 pkt** P(S_i)
- **4** zatrudniane (przy realizacji niniejszego zamówienia) osoby o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - **12 pkt** P(S_i)
- **5 lub więcej** zatrudnianych (przy realizacji niniejszego zamówienia) osób o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - **15 pkt** P(S_i).

2) Przy obliczaniu punktów zdobytych przez Wykonawcę w kryterium społecznym, brane pod uwagę mogą być wyłącznie osoby które nie są przez Wykonawcę zatrudnione w chwili otwarcia ofert, tj. osoby które Wykonawca dopiero zobowiązuje się zatrudnić, a zawarcie stosownej umowy dot. zatrudnienia nastąpi po otwarciu ofert w niniejszym postępowaniu ale przed upływem terminu 10 dni od dn. zawarcia umowy dot. niniejszego zamówienia.

3) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami, o których mowa w niniejszym ustępie. Umowa zawarta na czas określony nie może kończyć się przed upływem terminu wykonania przedmiotowego zamówienia.

4) **Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego element druku oferty.** Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w druku oferty, oraz sankcje z tytułu niespełnienia informacji zawartych w cyt. oświadczeniu, określa projekt umowy (zał. do SIWZ).

2.4. Kryterium skrócenia terminu wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie maks. do dn. 30 kwietnia 2018r. Wykonawca który zaoferuje skrócenie w/w terminu i zakończenie realizacji niniejszego zamówienia w terminie najpóźniej do dn. 31 marca 2018r., otrzyma 10 pkt P(T_i).

Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego element druku oferty.

2.5. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = P(C_i) + P(G_i) + P(S_i) + P(T_i)$$

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 19.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

§ 20.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Rewitalizacja Sp. z o.o.,

b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),

c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),

d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,

e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. **30 %** wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

5. Kwotę, o której mowa w pkt 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 20a.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 21.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§ 21a.

Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian

1. Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe w okolicznościach i w zakresie wskazanym w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego, lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu, lub w przypadku dodatkowych zaleceń np. Konserwatorskich itp.

2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:

1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:

a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.

Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót, robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,

b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana dot. będzie zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem znowelizowanej stawki, w zakresie robót realizowanych po wejściu w życie przedmiotowej zmiany stawki podatku),

2) terminu wykonania zamówienia:

a) jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej

dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,

- b) jeżeli wykonie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
- c) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub wymogów środowiskowych, lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych.
- d) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.

2a. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, może nastąpić również w n/w przypadkach:

a) Ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż:

- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a także przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert,
- zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego, dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które to osoby uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia,
- ciężar dowodowy dot. udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy, a ewentualna kwota o którą zwiększy się jego wynagrodzenie, nie może przekraczać kwot dot. waloryzacji,

b) Ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z zastrzeżeniem, iż:

- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a także przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert,
- ciężar dowodowy dot. udokumentowania okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy, a ewentualna kwota o którą zwiększy się jego wynagrodzenie, nie może przekraczać kwot dot. waloryzacji,

c) niedopuszczalne są wszelkie próby dot. dokonania bezpodstawnego wzbogacenia się Wykonawcy w kontekście waloryzacji (o których mowa w lit. a i b) i zwiększenia wynagrodzenia umownego z tytułu wykonania niniejszego zamówienia publicznego, np. zgłaszanie osób niezaangażowanych bezpośrednio w wykonanie przedmiotowego zamówienia, lub osób, których przedmiot obowiązków wynikający z umów o pracę których dot. waloryzacja, nie wskazuje jednoznacznie, iż zaangażowanie w realizację przedmiotowego zamówienia, było ich podstawowym zadaniem pracowniczym.

Inne zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana kierownika budowy, kierowników robót (choroby, przypadki losowe utrata uprawnień itp.), może nastąpić jedynie po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego bez konieczności podpisywania aneksów.

§ 22.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, i dot. postępowań których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

§ 23.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznika do oferty,
- 4) Druk wykazu wykonanych robót,
- 5) Wzór oświadczeń o przynależności i braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty,
- 7) Oświadczenie (Zobowiązanie) podmiotu trzeciego,
- 8) Projekt umowy,
- 9) Inwentaryzacja,
- 10) Projekt budowlany,
- 11) Projekt rozbiórki,
- 12) Projekt wykonawczy,
- 13) Badania gruntu,
- 14) Dokumenty formalne,
- 15) Ekspertyza,
- 16) Przedmiar-Projekt rozbiórki,
- 17) Przedmiary (wszystkie branże),
- 18) Specyfikacje techniczne (wszystkie branże),
- 19) Wizualizacje,
- 20) Dane materiałowe – informacja dodatkowa,
- 21) Harmonogram rzeczowo-finansowy (składa go –po zawarciu umowy, w terminach wskazanych w umowie- wyłącznie Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia).

§ 25.

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.rewitalizacja-radom.pl, ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę **369 zł** (w tym podatek VAT); w siedzibie Zamawiającego- ul. Mała 3 (sekretariat), 26-600 Radom, tel. (048) 383-08-55 w godz. 8- 14 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....
/dokładny adres/

.....
/adres do doręczeń - jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/

NIP

OFERTA

Rewitalizacja Sp. z o.o.
ul. Mała 3
26-600 Radom

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20”**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa, **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości** (słownie)
.....) **zł**

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

3. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres lat** (pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości **poniżej 3 lat** zostanie odrzucona).

Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.

4. Oświadczamy, że w/w zamówienie zostanie wykonane w terminie **wskazanym w treści SIWZ, tj. najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2018r.**

5. **Dodatkowo oświadczamy, że:**

	Należy wpisać TAK bądź NIE:
W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie krótszym niż wymagany w treści SIWZ, tj. najpóźniej do dnia 31 marca 2018r.	

Uwaga: w przypadku wpisania „NIE” bądź w przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia zobowiązania do wykonania zamówienia w terminie do 31.03.2018r. (pozostawienie tabelki niewypełnionej, wypełnienie jej w sposób niejednoznaczny itp.), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podejmuje przedmiotowego zobowiązania i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

6. Oświadczamy, że zatrudnimy n/w liczbę osób o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

	Należy wpisać liczbę (cyfrę):
Ilość osób o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną zatrudnione przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego	

Uwaga: w przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia ilości w/w osób (np. pozostawienie powyższej tabelki niewypełnionej, wypełnienie w sposób niejednoznaczny itp.), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dysponuje kadrą o której mowa w w/w art. Ustawy PZP i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

7. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności n/w osobami posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia:

IMIĘ i NAZWISKO	RODZAJ UPRAWNIEŃ
	uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości
	uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych bez ograniczeń
	uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych oraz wodociągowo-kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Uwaga: w przypadku nie wpisania imienia i nazwiska osoby posiadającej w/w wymagane uprawnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dysponuje kadrą o której mowa w SIWZ.

8. **Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej dwiema osobami o których mowa w § 3 pkt. 3. SIWZ tj. osobami wykonującymi czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy), które są przez Wykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę.**

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

10. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.

12. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot. zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

13. **Oświadczamy, iż wadium w kwocie: 100.000,00-** (słownie: sto tysięcy 00/100) **złoty**ch zostało wniesione w formie
Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr

14. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***). Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w część zamówienia:
.....
.....

15. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

16. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

18. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

* **niepotrzebne skreślić**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20**, prowadzonego przez **Rewitalizację Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Małej 3**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, oraz pkt 7-8 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 7-8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20**, prowadzonego przez **Rewitalizację Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Małej 3**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na **„Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20”**, informuję, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331, z póź. zm.).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na „**Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20**”, informuję, że istniejące między podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) powiązania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- a)
- b)
- c)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

Będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędne zasoby dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego **pn.: Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20.**

Jednocześnie informuję, iż:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Konieczne jest podanie informacji dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niezbędne jest podanie informacji czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nazwa wykonawcy(ów):

Adres:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „**Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20**” oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy wymagane roboty budowlane, o których mowa w § 8 pkt 1.3. SIWZ :

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym (w tym inf. o tym czy obiekt wpisany do rejestru zabytków bądź zlokalizowany w strefie ochrony konserwatorskiej)	Wartość robót	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20”, w którym Rewitalizacja Sp. z o.o. jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy
Pana/Panią zam. w:

.....
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym:
seria i nr wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

*** - niepotrzebne skreślić**

UMOWA NR :
zwana dalej „Umową”

zawarta w dn. 2016 roku w Radomiu pomiędzy Rewitalizacja Sp. z o.o., 26-600 Radom, ul. Mała 3, reprezentowaną przez
..... - **Prezesa Zarządu**,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w przy ul.,
NIP REGON
reprezentowanym przez:.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie: „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - wykonanie robót budowlanych, opisanych szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę kamienicy przy ul. Rwańskiej 17 wraz z nową zabudową od ul. Szewskiej 20”, w szczególności opisanych w załączonych do SIWZ: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. SIWZ stanowi integralną część Umowy (załącznik do Umowy),
 - wykonanie wszelkich prac i obowiązków wynikających z postanowień Umowy, między innymi obowiązków związanych z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą zobowiązuje się wykonać z należyta starannością przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie. Oferta wykonawcy stanowi integralną część Umowy (załącznik do Umowy).
4. Wykonawca – pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 zobowiązuje się do wykonania i złożenia u Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy szczegółowego kosztorysu i Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego robót budowlanych.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany **w terminie maksymalnie do dn. 31 marca 2018 r./30 kwietnia 2018r. (w zależności od treści złożonej oferty)**.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.
3. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót.
4. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 3 należy rozumieć zupełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SIWZ w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - a) bez wymaganego oświadczenia inspektora nadzoru, lub
 - b) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
 - c) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej- nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Za skutki opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w § 8 Umowy.
7. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora nadzoru .

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie do **10 dni** licząc od dnia zawarcia Umowy;
2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
3. Dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej

określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie; a także wykonanie prac i robót o których mowa w § 3 pkt 2.3 SIWZ.

2) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego; w terminie określonym w § 3 umowy.

3) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;

4) Wykonania przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazania Zamawiającemu lub Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy organizuje na swój koszt i ryzyko Wykonawca, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załącznik do SIWZ.

5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

a) Ustawy Prawo ochrony środowiska,

b) Ustawy o odpadach,

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

7) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody, gazu, energii elektrycznej, ogrzewania itp. na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy;

8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;

10) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załącznik do SIWZ.

11) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

12) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

13) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

14) Niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Do chwili potwierdzenia przez inspektora nadzoru usunięcia stwierdzonych wad i usterek Wykonawca nie może zgłosić gotowości do odbioru, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.

15) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach Umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia Umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :

a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją Umowy, w tym ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,

b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

16) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu Umowy osoby wskazane w załączonych do Oferty dokumentach.
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SIWZ.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy i kierownicy robót działać będą w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie szerszym wymaga pisemnego pełnomocnictwa. Kierownik budowy i kierownicy robót zobowiązani są do stałego nadzoru nad realizacją robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
9. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy

Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 4a.

Sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 3 SIWZ, co najmniej dwie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia objętego dokumentacją projektową (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy), będą przez Wykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do § 18 pkt 2.3. SIWZ, liczba zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego osób o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie nie mniejsza niż liczba określona przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym element złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia zawarcia przedstawi Zamawiającemu:
 - dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienie osób o których mowa w ust. 1 (kopie umów o pracę),
 - dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienie osób o których mowa w ust. 1 (kopie umów o pracę bądź umów cywilnoprawnych) oraz dokumenty (dopuszczalne kopie) potwierdzających status w/w osób.
4. W przypadku nie przedstawienia informacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do złożenia stosownych dokumentów, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności.
5. W przypadku nie Wywiązania się wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych dokumentów –lub złożenia dokumentów nie czyniących za dość wymaganiom określonym w niniejszej umowie- Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej , w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku nie Wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust 1 bądź ust. 2, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy (odstąpienia od umowy) z winy Wykonawcy.

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości, złotych (*słownie:*), tym kwota netto wynosi (*słownie:*) złotych. Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z wykonaniem robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Wynagrodzenie obejmuje również ewentualne koszty Wykonawcy związane ryzykiem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie za wykonane roboty po dokonaniu ich odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy są następujące:
 - a) **fakturowanie częściowe:** za wykonany i odebrany przez Inspektora Nadzoru zakres robót według procentowego zaawansowania wykonanych robót, do kwoty nie wyższej niż **90%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, że pierwszą fakturę Wykonawca złoży po wykonaniu i odebraniu co najmniej **10%** wartości umownej robót. **Wykonawca nie może wystawiać faktur/rachunków częściej niż raz na kwartał.**
 - b) **faktura końcowa:** Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości przedmiotu Umowy (protokołem końcowego odbioru).
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządza każdorazowo kierownik budowy (robót). Sporządzony przez kierownika budowy protokół odbioru częściowego robót stanowi podstawę do wystawienia faktury, jedynie wówczas gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona odbioru zgłoszonych robót. **Odbiór robót przez inspektora nadzoru wymaga jego oświadczenia, że potwierdza należyłą jakość robót i odbiera roboty jako wykonane bez wad i usterek.**
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem Umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku wykonania robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie o którym mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
11. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie.

§ 6. Odbiory

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.

2. **Odbiór częściowy robót** polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem.

Zgłoszenie do odbioru częściowego robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót w toku jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. O dokonaniu zgłoszenia kierownik budowy informuje inspektora nadzoru i Zamawiającego.

3. Odbiór końcowy robót budowlanych zostanie przeprowadzony jako odbiór końcowy przedmiotu Umowy. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru na warunkach określonym w § 2 ust. 3 Umowy

4. **Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:**

1) Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:

- a) Dziennik budowy,
- b) Dokumentacja projektowa powykonawcza,
- c) Deklaracje zgodności dla wbudowanych materiałów budowlanych, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załącznik do SIWZ.
- d) Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, potwierdzona przez geodetę,
- e) Składane w związku z odbiorem dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 2.3 SIWZ.

2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.

3) Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończeniu wszystkich robót oraz o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.

5) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterki uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1

% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

5. Jeżeli Zamawiający nie powierzy sprawowania nadzoru inwestorskiego Inspektorowi Nadzoru, obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru opisane w umowie wykonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości - **10 %** wartości Umowy (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości (słownie:) **złotych**.
2. Całość zabezpieczenia tj. **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- 2¹. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a) **70 %** wartości zabezpieczenia, tj. kwota **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 lit. b) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1% wartości elementów i urządzeń dotkniętych wadami lub usterkami, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, Wyliczenie kar umownych nastąpi w tym przypadku w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie o którym mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie dot. złożenia u Zamawiającego szczegółowego kosztorysu lub harmonogramu o których to dokumentach mowa w § 1 ust. 4– w wysokości 500 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 1 ust. 4.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Kary umowne dot. nieprawidłowości w związku z podwykonawstwem lub dalszym podwykonawstwem, zostały uregulowane w § 10.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9. Umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie przerwał bez uprzedniej zgody Zamawiającego realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 30 dni.
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) Co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 6) W przypadku uchybień dot. określonych w umowie obowiązków odnoszących się do podwykonawców;
 - 7) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur VAT mimo dodatkowego wezwania ;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między stronami,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia, do zmiany sposobu wykonywania Umowy wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający

może od Umowy odstąpić. W pozostałych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10. Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania w/w projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. n/w wymagań:

a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac. **W szczególności niedopuszczalne jest zatrzymywanie (potrącanie) z faktur bądź rachunków części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu danej umowy podwykonawczej (dot. także zabezpieczenia wnoszonego na okres udzielonej rękojmi). Ewentualne zabezpieczenie takiej umowy winno być wnoszone odrębnie, poza potrąceniem z faktur/rachunków za zrealizowane prace.**

b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej Umowie,

c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie mogą być wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,

d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,

e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,

f) w przypadku gdy zakres robot realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne

wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.).

g) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:

- dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
- dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu w/w umowy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od jej otrzymania może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. w sytuacjach określonych w ust. 2.

5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

5¹. Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi służące realizacji robót budowlanych, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii w/w umowy dotyczy jedynie sytuacji w której łącznie zachodzą n/w przesłanki:

- wartość (kwota) danej umowy jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, oraz
- wartość (kwota) danej umowy nie przekracza 50.000 zł.

7. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-7.

9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie:

- należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

- należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia takich uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

14. W przypadku płatności częściowych, warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji niniejszego zamówienia (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi).

14¹. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody dot. zapłaty w/w należności.

15. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14 i 14¹, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia w/w wymagalnych dowodów.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami

18. Kary umowne związane z podwykonawstwem:

1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,3 %** nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) za:

- nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, oraz

- nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,

3) za opóźnienie w złożeniu wymaganych kopii umów, tj. za uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. sytuacji określonych w ust. 4 i 6) Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z realizacją danej umowy dot. podwykonawstwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do w/w wymaganych terminów,

4) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.

19. Uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. Sytuacji określonych w ust. 4 i 6) daje Zamawiającemu możliwość uchylenia się od obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, niezależnie od ewentualnego późniejszego uzupełnienia wymaganych dokumentów.

§ 11.

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres lat.**

3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,

2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,

3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub

2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 8

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 21a SIWZ (zał. do niniejszej Umowy).

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY