

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w**  
**Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóżnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja**  
**projektowa”**

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

**§ 1.**

***Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.***

**Rewitalizacja Sp. z o. o., ul. Mała 3 26-600 Radom; woj. Mazowieckie**  
**REGON: 672971000 NIP: 796-25-68-078**  
**tel. (48) 383-08-55 fax. (48)383 08 55**  
**e-mail: rewitalizacja@rewitalizacja.radom.pl**  
**Adres strony internetowej: www.rewitalizacja-radom.pl**

**§ 2.**

***Tryb udzielenia zamówienia.***

- 1) Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp”.
- 2) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.548.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.

**§ 3.**

***Opis przedmiotu zamówienia.***

**1. Przedmiot zamówienia:**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:

**71220000-6**–Usługi projektowania architektonicznego

**2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. remontu i przebudowy wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóżnicznej 4, 6 i 6A.**

Projekt zakłada przebudowę, nadbudowę oraz remont budynku istniejącego przy ul. Wałowej 21 i 21a oraz nowo projektowany budynek będący uzupełnieniem pierzei od ul. Wałowej (działka nr 13) oraz budynek nowo projektowany od ul. Bóżnicznej położony na 3 działkach o nr 11, 12, 13. Obiekty pełnić będą, tak jak dotychczas, funkcję usługowo-mieszkalną o łącznej powierzchni ponad 4,5 tysięcy m<sup>2</sup>. Na parterach znajdzie się łącznie 7 lokali o funkcji usługowej o powierzchni od 60 do 140 m<sup>2</sup>, od strony ulicy Wałowej przewiduje się lokal dwupoziomowy (piwnica). W całym założeniu inwestycyjnym zaprojektowano łącznie 33 mieszkania. Większość mieszkań zakłada podział na 2 strefy: dzienną - dostępną od ulic głównych (Wałowej/Bóżnicznej) oraz sypialną - dostępną od strony dziedzińca głównego, tworząc tym samym miejsce odpoczynku dla przyszłych mieszkańców. Na I oraz II piętrze znajdują się mieszkania o powierzchni od 42 do 93m<sup>2</sup>. Trzecie piętro zakłada mieszkania z możliwością wykorzystania poddasza i będą to mieszkania z antresolą maksymalnie od 60 do 142 m<sup>2</sup>. Każdy budynek, oprócz klatki schodowej, wyposażony będzie z dźwig osobowy, zapewniając

możliwość szybszej komunikacji pionowej. Nowo projektowane budynki będą posiadały komórki lokatorskie, których usytuowanie przewiduje się obok lokali mieszkalnych. Od strony ul. Bóźnicznej znajduje się wjazd do parkingu podziemnego (28 miejsc postojowych) oraz wjazd na dziedziniec wewnętrzny (6 miejsc postojowych) Całość nowo projektowanej zabudowy ma mieć charakter nowoczesny. Należy wykorzystać cegłę, która ma stanowić element dekoracyjny nowej zabudowy, a jednocześnie będzie nawiązaniem do istniejącej zabudowy.

Przebudowywany oraz remontowany budynek przy ul. Wałowej 21/21A jest budynkiem 3-kondygnacyjnym, podpiwniczonym, z poddaszem dotychczas nieużytkowym - jest to obiekt z historią. Projekt koncepcyjny zakłada szereg prac, przede wszystkim konstrukcyjnych, mających na celu przywrócenie obiektu do użytku. Należy zachować bogato zdobioną elewację frontową od ulicy Wałowej, co daje możliwość utrzymania pierwotnej wysokości pomieszczeń w zależności od kondygnacji. Wszystkie elementy detalu architektonicznego, w tym wsporniki, należy poddać konserwacji i ponownie wykorzystać w danym obiekcie. Budynek ma klasyczny podział elewacji, pośrodku znajduje się wejście do klatki schodowej połączonej z kondygnacjami wyższymi. Na piętrze oraz powyższych kondygnacjach znajdują się po 2 mieszkania, co stworzy kameralny nastrój, charakterystyczny dla tej części Miasta Kazimierzowskiego. Wszystkie założenia projektowe mają podkreślać historyczną wartość terenu.

2.1. Szczegółowe wymagania dot. dokumentacji określone zostały w SIWZ i zał. do SIWZ, w tym w szczególności: projekcie umowy, Koncepcji z uwagami - z uzgodnieniem od Konserwatora Zabytków, mapie do celów projektowych.

2.2. Dokumentację o której mowa powyżej należy wykonać w następujących ilościach:

**1) Wersja papierowa winna zawierać w szczególności:**

**a) Projekt budowlany - z pozwoleniem na budowę czyli uprawomocnioną decyzją (ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami. Po stronie Wykonawcy będzie uzyskanie prawomocnego Pozwolenia na budowę).**

- architektura - 5 egz.

- konstrukcje - 5 egz.

- branża sanitarna (wod-kan, c.o., węzeł ciepły) - 5 egz.

- branża elektryczna i teletechniczna (elektryka wew. zew. do wszystkich urządzeń, iluminacja świetlna zewnętrzna, domofon, TV, Internet, monitoring) - 5 egz.

**b) Projekt wykonawczy - wszystkich branż j.w. - 3 egz.**

- Kosztorysy inwestorskie - wszystkich branż j.w. - 1 egz.

- Przedmiary - 2 egz.

- Specyfikacja techniczna wszystkich branż - 2 egz.

c) Wykonawca winien wykonać dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań ustawy Pzp, w zakresie nie podawania informacji identyfikujących poszczególne produkty (brak nazw własnych, źródeł pochodzenia itp.). W przypadku konieczności zawarcia w/w informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji dodatkową informację (w 5 egz.), zawierającą oświadczenie, że wskazane nazwy itp. nie są dla Wykonawców wiążące i dopuszczone są także produkty równoważne - wraz z wyszczególnieniem kluczowych parametrów w oparciu o którą weryfikowana będzie równoważność.

**2) Wersja elektroniczna na nośniku CD-ROM (1 egz.):**

a) rysunki winny być zapisane w formacie \*.dwg AUTOCAD wersja nie wyższa, niż 2010, \*.pdf,

b) specyfikacje techniczne mają być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie \*.doc lub \*.pdf,

c) przedmiary robót mają być zapisane w powszechnie używanym arkuszu kalkulacyjnym w formacie \*.xls lub \*.doc lub \*.pdf,

d) kosztorysy inwestorskie mają być zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim.

2.3. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy, przekaże Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia: **pełną ekspertyzę techniczno-konstrukcyjną, opinię mykologiczną, badanie geotechniczne, sprawozdanie archeologiczne, protokół z uaktualnienia granic.**

2.4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne decyzje administracyjne, warunki techniczne oraz wszelkie niezbędne uzgodnienia dokumentacji projektowej, w tym **po stronie Wykonawcy będzie uzyskanie prawomocnego Pozwolenia na budowę** (Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w tym zakresie).

2.5. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie przedmiotu umowy.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest –w ramach otrzymanego wynagrodzenia- sprawować nadzór autorski (**zakłada się 10 pobyków na terenie budowy w trakcie realizacji inwestycji**) w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

2.7. Wszystkie w/w dokumenty należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów i badań.

4. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Całość dokumentacji winna być kompleksowo uzgodniona i sprawdzona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.

6. Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia Wykonawca.

7. W ramach umowy należy wykonać inne opracowania niezbędne do kompletności dokumentacji.

8. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:

- a) do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja,
- b) do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy.
- c) do celów promocyjnych i marketingowych zadania, którego dotyczy dokumentacja,
- d) przy składaniu wniosków o dofinansowanie zadania, którego dotyczy dokumentacja.

9. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.

10. W związku z faktem, iż do realizacji niniejszego zamówienia nie jest konieczne zatrudnianie osób wykonujących niesamodzielne czynności (tj. osób innych niż projektanci), Zamawiający nie narzuca obowiązku zatrudniania przez Wykonawcę poszczególnych osób uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

### **§ 3a.**

#### ***Podwykonawstwo***

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

1a. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 4.**

#### ***Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.***

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **§ 5.**

#### ***Informacja o możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **§ 6.**

#### ***Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **§ 7.**

#### ***Termin wykonania zamówienia.***

**Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.** Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku przedłużających się –nie z winy Wykonawcy- procedur administracyjnych lub innych niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności.

#### **§ 8.**

#### ***Warunki udziału w postępowaniu***

**1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.

**2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.

**3. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

1) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty min. **1 dokumentację projektową obejmującą swoim zakresem: branżę konstrukcyjną oraz branżę architektoniczną, dot. budynku wpisanego do rejestru zabytków lub budynku**

znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej, z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa dokumentacja musi dotyczyć:

- robót budowlanych o wartości (szacunkowej bądź rzeczywistej) nie mniejszej niż 8 mln złotych netto, **lub**
- budynku o kubaturze nie mniejszej niż 10000,00 m<sup>3</sup>.

2) Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób. Zamawiający wymaga od Wykonawców dysponowanie osobą która zapewni kierowanie pracami projektowymi, tj. osobą **posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej.**

UWAGA: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający wymaga by imię i nazwisko w/w osoby zostało przez Wykonawcę wskazane w ofercie.

#### **§ 9a.**

**Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji**

W celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca **ZAŁĄCZA DO OFERTY:**

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Wzory oświadczeń stanowią zał. do SIWZ.

#### **§ 9b.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP**

**1.Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

**2.Zamawiający** żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.

**3.**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania w/w dokumentów do oferty (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).**

#### **§ 9c.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**

1. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich **3 latach** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej i zawodowej**),

2. **Dowody określające czy usługi (min. 1), o których mowa w pkt 1, zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania w/w dokumentów do oferty (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).**

#### **§ 9d.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dotyczących potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **§ 9e.**

***Dokumenty składane w związku z powoływaniem się na zasoby innych podmiotów***

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, załączy do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z w/w podmiotów.**

2) w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, dla każdego z tych podmiotów odrębnie. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

**Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.**

#### **§ 9f.**

**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.**

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.). **Wzór oświadczenia określony jest w zał. do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA: Zamawiający informację o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) zamieści na swojej stronie internetowej w dniu otwarcia ofert. Obowiązek złożenia odpowiedniego oświadczenia w wymaganym terminie w pełni obciąża Wykonawcę.**

### **§ 9g.**

#### **Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

**Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:**

- art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

### **§ 10.**

#### **Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:

a) wadium w formie niepieniężnej - **oryginał dokumentu**, tj.:

- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej lub
- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Wobec powyższego **zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.**

### **§ 10a.**

#### **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak ww. dokumentu i jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3a Pzp stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.**

### **§ 10a.**

Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 24aa ust.1 i 2 ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona).

### **§ 11.**

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

1) w formie pisemnej, lub

2) drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej 2 dni robocze (dni pracy Zamawiającego) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**UWAGA!** Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4. Adres e-mail jest wskazany w § 1 niniejszej SIWZ.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

5.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

5.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Iwona Sobczyk** – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

**Izabela Chęcińska** – Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego

**Poniedziałek-Piątek, godz. 8<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>**

### **§ 11a.**

#### **Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania**

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

## **§ 12.**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Ustala się wadium w wysokości: **5.000,00** (słownie: pięć tysięcy i 00/100) **złoty**ch. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniężnej;
- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej lub
- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy opisać „**WADIUM**” oraz, zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłacić **wyłącznie przelewem na rachunek bankowy: Bank BPS Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Oddział w Radomiu 02 1930 1871 2370 0346 1093 0001**, w takim terminie, aby **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w § 15 pkt 1.a) SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego**. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

**UWAGA! Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej, jeżeli zostanie dokonana w Banku BPS Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. wprost na ww. rachunek.**

3. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt 1 należy w formie oryginału załączyć do oferty.

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Rewitalizację Sp. z o.o.,
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

**Uwaga! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

41. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 4 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 1–4<sup>1</sup> Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.
6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **§ 13.**

#### ***Termin związania ofertą.***

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 14.**

#### ***Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert i innych dokumentów składanych w postępowaniu.***

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp

4.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Pzp. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp. **Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

4.2. Składane dokumenty muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały w/w wykonawców.

4.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia.

5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej, bądź w innych składanych w trakcie postępowania dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Wymagane dokumenty wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym, że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na potencjał których powołują się Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Oferta i dokumenty składane w postępowaniu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane, których dotyczy będzie dokumentacja oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).
12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:  
a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:  
**Rewitalizacja Sp. z o.o.; 26-600 Radom ul, Mała 3, sekretariat.**  
b) będą posiadać oznaczenia:  
**„Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóżnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa– Nie otwierać przed 08.03.2018 roku, godz. 11<sup>15</sup>”.**
- Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż w/w zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych

walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

### **§ 15.**

#### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

##### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

a) oferty należy składać do dnia **08.03.2018 roku** do godz. **11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:  
**Rewitalizacja Sp. z o.o.; 26-600 Radom ul, Mała 3, sekretariat**

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.03.2018 roku** o godz. **11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: **Rewitalizacja Sp. z o.o.; 26-600 Radom ul, Mała 3, sala nr 3.**

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

### **§ 16.**

#### ***Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.

4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

4.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

4.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

4.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

### **§ 17.**

#### ***Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.***

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

### **§ 18.**

***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.***

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania): **Cena oferty - 100 % (max 100 pkt)**
2. Ocena oferty będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:  
$$P = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$
 gdzie:  
 $C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych  
 $C_i$  – ceny poszczególnych ofert  
 $P$  – liczba punktów za kryterium ceny.
3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryterium o którym mowa w niniejszym paragrafie.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **§ 19.**

***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

#### **§ 20.**

***Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia  
(art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)***

#### **§ 21.**

***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

#### **§ 21a.**

***Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunków tych zmian***

1. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
2. Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku przedłużających się –nie z winy Wykonawcy- procedur administracyjnych, lub innych niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, np. dodatkowych wytycznych konserwatorskich, zmienionych w trakcie wykonywania zamówienia uwarunkowań prawnych i administracyjnych itd. Wydłużenie terminu może nastąpić maksymalnie o okres odpowiadający odpowiednio okresowi trwania niesprzyjających warunków bądź okres konieczny do usunięcia przeszkód faktycznych, prawnych, administracyjnych itp. będących przesłanką do wydłużenia terminu.
3. Inne zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana projektanta itp., może nastąpić jedynie po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego bez konieczności podpisywania aneksów.

#### **§ 22.**

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, i dot. postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**§ 23.**

***W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.***

**§ 24.**

***Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznika do oferty,
- 4) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty,
- 5) Oświadczenie (Zobowiązanie) podmiotu trzeciego – wzór załącznika do oferty,
- 6) Wzór oświadczeń o przynależności i braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Druk wykazu wykonanych usług,
- 8) Koncepcja z uwagami – z uzgodnieniem od Konserwatora Zabytków,
- 9) Mapa do celów projektowych.

**§ 25.**

***Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.rewitalizacja-radom.pl](http://www.rewitalizacja-radom.pl), ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę **123 zł** (w tym podatek VAT); w siedzibie Zamawiającego- ul. Mała 3 (sekretariat), 26-600 Radom, tel. (048) 383-08-55 w godz. 8- 14 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

.....  
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....  
/dokładny adres/

.....  
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....  
/telefon/

.....  
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/ .....

NIP .....

## OFERTA

**Rewitalizacja Sp. z o.o.**  
**ul. Mała 3**  
**26-600 Radom**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy n/n ofertę:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „**Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóźnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa**”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości .....**(słownie: .....) **zł**
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że w/w zamówienie zostanie wykonane w terminie **wskazanym w SIWZ**.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
- Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
- Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności n/w osobą posiadającą wymagane przez Zamawiającego uprawnienia:

IMIĘ i NAZWISKO	NR UPRAWNIENÍ	RODZAJ UPRAWNIENÍ
		<b>uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej</b>

- Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot. zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach



określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale n/w podwykonawców\***(przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji **gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców**):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

10. Oświadczamy, że Wykonawca:

	Należy wpisać „TAK”, lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie w przedmiocie (np. postawić krzyżyk) w odpowiednim polu.
<b>JEST</b> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro):	
<b>NIE JEST</b> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia min. 250 osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro):	

*Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się w/w informację w zakresie poszczególnych Wykonawców.*

11. **Oświadczamy, iż wnieśliśmy wadium w wymaganej kwocie: 5.000,00** (słownie: pięć tysięcy i 00/100) **zł.** Wymagany dokument (dot. wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został zał. do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr .....

**Uwaga: nr rachunku tylko w przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej, a nie np. gwarancji.**

12. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

13. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

14. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

15. Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Data .....

.....

/Podpis pełnomocnionych przedstawicieli wykonawcy/

\* **niepotrzebne skreślić**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóżnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa”, prowadzonego przez Rewitalizacja Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóźnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa**”, prowadzonego przez **Rewitalizacja Sp. z o.o.**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w  
następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i  
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych , w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na **„Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóżnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa”**, informuję, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331, z póź. zm.).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych , w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na **„Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóżnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa”**, informuję, że istniejące między podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) powiązania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

Będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych , odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędne zasoby dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego **pn.: „Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóźnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa”**.

Jednocześnie informuję, iż:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Konieczne jest podanie informacji dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niezbędne jest podanie informacji czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Nazwa wykonawcy(ów):

.....

Adres:

.....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **„Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóźnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa”** oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy min. 1 wymaganą usługę o której mowa w § 8 pkt 3.1. SIWZ:

L.p.	Opis zamówienia wraz z zakresem rzeczowym i informacją o tym, czy dot. budynku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej:	Kubatura obiektu którego dotyczy dokumentacja lub wartość robót budowlanych których dot. dokumentacja:	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)

....., dnia .....2018 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóżnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa”**, w którym Rewitalizacja sp. z o.o. jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią  
..... zam. w: .....  
(imię i nazwisko)

ul.....,legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i  
nr..... wydanym przez .....

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do  
„poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i  
do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika .....

**\* - niepotrzebne skreślić**

UMOWA NR : .....  
zwana dalej „Umową”

zawarta w dn. .... 2018 roku w Radomiu pomiędzy Rewitalizacja Sp. z o.o., 26-600 Radom, ul. Mała 3, reprezentowaną przez  
..... - **Prezesa Zarządu**,  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
NIP ..... REGON .....  
reprezentowanym przez:.....,  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie: „Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóźnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:**

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na usługę dotyczącą opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. **„Remont i przebudowa wraz z nową zabudową na obszarze rewitalizacji w Radomiu przy ul. Wałowej 19, 21 i 21A i ul. Bóźnicznej 4, 6 i 6A – dokumentacja projektowa”**.
2. Dokumentację o której mowa powyżej należy wykonać w następujących ilościach:
  - 1) Wersja papierowa winna zawierać w szczególności:
    - a) Projekt budowlany - z pozwoleniem na budowę czyli uprawomocnioną decyzją (ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami. Po stronie Wykonawcy będzie uzyskanie prawomocnego Pozwolenia na budowę).
      - architektura – 5 egz.
      - konstrukcje – 5 egz.
      - branża sanitarna (wod-kan, c.o., węzeł ciepłny) – 5 egz.
      - branża elektryczna i teletechniczna (elektryka wew. zew. do wszystkich urządzeń, iluminacja świetlna zewnętrzna, domofon, TV, Internet, monitoring) – 5 egz.
    - b) Projekt wykonawczy – wszystkich branż j.w. - 3 egz.
      - Kosztorysy inwestorskie - wszystkich branż j.w. – 1 egz.
      - Przedmiary - 2 egz.
      - Specyfikacja techniczna wszystkich branż – 2 egz.
    - c) Wykonawca winien wykonać dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań ustawy Pzp, w zakresie nie podawania informacji identyfikujących poszczególne produkty (brak nazw własnych, źródeł pochodzenia itp.). W przypadku konieczności zawarcia w/w informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji dodatkową informację (w 5 egz.), zawierającą oświadczenie, że wskazane nazwy itp. nie są dla Wykonawców wiążące i dopuszczone są także produkty równoważne – wraz z wyszczególnieniem kluczowych parametrów w oparciu o którą weryfikowana będzie równoważność.
  - 2) Wersja elektroniczna na nośniku CD-ROM (1 egz.):

- a) rysunki winny być zapisane w formacie \*.dwg AUTOCAD wersja nie wyższa, niż 2010, \*.pdf,
  - b) specyfikacje techniczne mają być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie \*.doc lub \*.pdf,
  - c) przedmiary robót mają być zapisane w powszechnie używanym arkuszu kalkulacyjnym w formacie \*.xls lub \*.doc lub \*.pdf,
  - d) kosztorysy inwestorskie mają być zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i załącznikach do SIWZ oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę, stanowiących integralną część niniejszej umowy (*załączniki do Umowy*).
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie przedmiotu umowy.

## § 2.

### Termin wykonania przedmiotu Umowy

- 1. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień przekazania kompletnej dokumentacji (w tym projekt wykonawcy i prawomocne pozwolenia na budowę) wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Powyższe przekazanie dokumentacji będzie traktowane jako zgłoszenie prac projektowych do odbioru.
4. W terminie do **7 dni** od daty przekazania dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia jej kompletności. W przypadku potwierdzenia kompletności dokumentacji, dzień przekazania będzie traktowany jako termin (data) wykonania zamówienia. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad lub braków, a terminem wykonania zamówienia, będzie termin w którym Wykonawca usunął w/w wady lub braki.
5. Niezwłocznie po zakończeniu wykonywania zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały map, kalek rysunkowych i inne źródłowe dokumenty umożliwiające odtworzenie dokumentacji.
6. Do odbioru o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a (odbior częściowy dot. , w drodze analogii zastosowanie znajdują stosowne zapisy ust. 2-5).

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie dokumentacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** wraz z podatkiem VAT **w wysokości** ..... (słownie: .....)  
**złoty**, w tym kwota netto wynosi .....**złoty**. Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

## §4.

### Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wg następujących zasad (po wystawieniu przez Wykonawcę rachunku/faktury):
- a) **30%** kwoty, o której mowa § 3 ust. 1, zostanie wypłacona po złożeniu u Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej kompletu dokumentów wchodzących w skład projektu budowlanego (dokumentacja projektowa o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a), wraz z kopią złożonego przez Wykonawcę wniosku dot. uzyskania pozwolenia na budowę i po potwierdzeniu

przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zamówienia w tym zakresie, zgodnie z niniejszą umową.

b) **70%** kwoty, o której mowa § 3 ust. 1, zostanie wypłacona po złożeniu u Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej kompletu dokumentów wchodzących w skład projektu wykonawczego (dokumentacja projektowa o której mowa w § 2 ust. 1 lit. b), wraz z oryginałem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i po potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową.

2. Wykonawca wystawi i złoży faktury/rachunki w siedzibie Zamawiającego.

3. Termin płatności faktur/rachunków wynosi **do 14 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

4. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

## **§ 5.**

### **Kwalifikacje osób realizujących przedmiot zamówienia**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca wyznacza wskazaną w ofercie osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, tj. .... do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy. Zmiana przedmiotowej osoby dopuszczalna jest za zgodą Zamawiającego na wniosek Wykonawcy tylko w nadzwyczajnych przypadkach i wyłącznie na inną osobę posiadającą wymagane uprawnienia i nie mniejsze doświadczenie od wskazanego w druku oferty doświadczenia osoby, której zmiana dotyczy.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:

1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zostaną wyegzekwowane w innej formie.

3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

4. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający:

1) wyznaczy Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia, lub

2) obniży wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy bez usuwania wad, lub

3) odstąpi od umowy w przypadku, gdy wady i błędy w przedmiocie umowy uniemożliwią realizację robót budowlanych, mających być wykonywane na jego podstawie.

## **§ 7.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.

2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej **30dni** w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.
  - 3) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 4) Wykonawca, mimo wezwania Zamawiającego, nie jest w stanie udokumentować dysponowania osobą, o której mowa w **§ 5 ust. 2.**
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania wykonywania usługi w trybie natychmiastowym.

## **§ 8.**

### **Prawa autorskie i nadzór autorski**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do jej używania i sporządzania kopii:
  - 1) do wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy i usługi, w tym w celu załączenia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - 2) do celów promocyjnych i marketingowych zadania, którego dot. dokumentacja,
  - 3) przy składaniu wniosków o dofinansowanie zadania, którego dot. dokumentacja.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do dokumentacji, w szczególności upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji dokumentacji i decydowania o zachowaniu jej integralności.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.
4. Wykonawca zobowiązany jest –w ramach otrzymanego wynagrodzenia- sprawować nadzór autorski w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (**zakłada się 10 pobyków na terenie budowy w trakcie realizacji inwestycji**).

## **§ 9.**

### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 21a SIWZ (zał. do niniejszej Umowy).

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia

29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**