

Radom, dnia 17.01.2011 r.

Znak sprawy: 1/2011/ZP

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej na ul. Grodzkiej 8 wraz z otoczeniem

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rewitalizacja Sp. z o. o.

ul. Mała 3

26 – 600 Radom; woj. Mazowieckie

REGON: 672971000

NIP: 796-25-68-078

tel. (48) 383-08-55 fax. (48) 383 08 55 e-mail: rewitalizacja@rewitalizacja.radom.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami). Niniejsze postępowanie zamawiający prowadzi z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający stosuje przepisy cyt. ustawy jedynie w zakresie przewidzianym w przedmiotowej specyfikacji.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia: **71510000-6** **Usługi nadzoru budowlanego**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór nad wykonaniem zadania p.n.: „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej na ul. Grodzkiej 8 wraz z otoczeniem”.

Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim obejmuje w szczególności:

a) wykonanie zadania nr I: „**Prace konserwatorsko-budowlane na działce 73/2**”, dotyczącego remontu i przebudowy zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej zlokalizowanej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu.

Budynek ten usytuowany jest na działce nr 73/2, stanowiącej własność Inwestora. Kamienica Starościńska wpisana jest do rejestru zabytków byłego województwa radomskiego pod numerem 251/A/84, obiekt stanowi również część zespołu urbanistyczno - architektonicznego miasta Radomia wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych byłego województwa radomskiego jako

"Zespół urbanistyczno - architektoniczny miasta Radomia" pod numerem 410(A)89 z dnia 14.09.1989. Ponadto powyższy zespół urbanistyczno – architektoniczny wchodzi w zakres obszaru "Miasta Kazimierzowskiego" objętego ochroną na podstawie decyzji ówczesnego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach pod numerem 536(A)69 z dnia 29.12.1969 r. Z powyższych względów budynek wraz z jego najbliższym otoczeniem jest chroniony prawem na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. Nr 162 z dnia 17 września 2003 r., poz. 1568 ze zm.). Budynek niski (N) – 2-kondygnacyjny, piwnice zasypane. Obiekt użyteczności publicznej zaliczany do kategorii zagrożenia ludzi ZL III. Klasa C odporności pożarowej.

Dostęp nieruchomości do drogi publicznej został zapewniony poprzez zjazd z ulicy Grodzkiej na działkę nr.73/1.

Przedmiotowa nieruchomość objęta jest obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „GRODZKA”, przyjętym przez Radę Miejską w Radomiu uchwałą nr 460/2004 w dniu 05.07.2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 02.08.2004r nr 192 poz. 5072). Teren, na którym położona jest dz. 73/2 oznaczony jest w w/w planie symbolem „2UC” jako pozostałość dawnego zespołu zamkowego do adaptacji i porządkowania.

b) wykonanie zadania nr II: „**Zagospodarowanie działek nr 73/1, 73/3, 71**”.

Działki nr 73/1, 73/3 oraz 71 – o łącznej powierzchni ok. 1099 m², stanowią własność Gminy Miasta Radomia. Dostęp do nieruchomości zapewniony jest poprzez zjazd zlokalizowany w ulicy Grodzkiej. Przedmiotowa nieruchomość objęta jest obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „GRODZKA”, przyjętym przez Radę Miejską uchwałą nr 460/04 w dniu 05.VII.2004 (Dziennik Urzędowy woj. Mazowieckiego nr 192 poz. 5072 z dnia 02.VIII.2004). Teren, na którym położona jest Dz. 73/1,73/3,71 oznaczony jest w w/w planie symbolem -2UC- pozostałość dawnego zespołu zamkowego do adaptacji i porządkowania.

3. Nadzór, o którym mowa w pkt 2 obejmuje wykonanie pełnego zakresu czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), a w szczególności:

- 1) Stały nadzór nad realizacją robót budowlanych (**obowiązkowy pobyt na budowie w celu kontroli postępu i jakości robót - minimum trzy dni w tygodniu, dot. koordynatora zespołu inspektorów**) zgodny z przyjętym harmonogramem robót.
- 2) Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur wykonawcy i dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
- 3) Przygotowanie danych do wystawienia not OT i danych do sprawozdań GUS.
- 4) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
- 5) Dokonywanie czynności odbioru końcowego inwestycji lub odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcą robót i odbioru ostatecznego.

W ramach tych czynności sprawujący nadzór zobowiązuje się do:

- a) potwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
 - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie oraz dokumentacji powykonawczej.
- 6) Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz w ramach gwarancji i rękojmi.
 - 7) Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski.
 - 8) Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja itp.), które nie zostały ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a są konieczne do należytego wykonania lub zakończenia zamówienia.

§ 4

Wykonawca może powierzyć do wykonania podwykonawcom część niniejszego zamówienia.

§ 5

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do dnia 30.06.2012 r. nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót, oraz nieodpłatnie w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

§ 6

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia.

1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia.

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami które zapewnią nadzór nad robotami budowlanymi, w szczególności:

- osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która posiada uprawnienia do sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości,**
 - osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych,**
 - osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych,**
 - osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych,**
- wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego /Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów.

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia.

§ 7

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada aktualny dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

§ 8

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie pisemnej.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Iwona Sobczyk – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

Izabela Chęcińska – Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego

tel./fax (48) 383 08 55, **Poniedziałek-Piątek, godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰**

§ 9

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
4. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.** Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być pod rygorem odrzucenia oferty dołączone do niej.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszelkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy

wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

5¹) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

5. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

8. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej współników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

9. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

10. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

11. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

Rewitalizacja Sp. z o.o.; 26-600 Radom ul, Mała 3, sekretariat

b) będą posiadać oznaczenia:

„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej na ul. Grodzkiej 8 wraz z otoczeniem– Nie otwierać przed 19.01.2011 roku, godz. 09¹⁵”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
14. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „*POUFNE*” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać do dnia **19.01.2011 roku** do godz. **09⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: **Rewitalizacja Sp. z o.o., ul. Mała 3 - sekretariat; 26-600 Radom.**
- b) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.01.2011 roku** o godz. **09¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: **Rewitalizacja Sp. z o.o., ul. Mała 3 – sala nr 3.**
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:
 - stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - ceny ofertowe;
 - termin wykonania /wynika z SIWZ/;
 - warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 12

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.

4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

UWAGA!

Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie

§ 13

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ceny jako kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena oferty - 100 % (max 100 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ – liczba punktów

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oferty nie podlegające odrzuceniu).

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przekazaniu i zamieszczeniu informacji, o której mowa w pkt 1.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

§ 17

W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

§ 19

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznika do oferty;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór załącznika do oferty;
- 4) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty;
- 5) Wzór umowy.

Prezes Zarządu „Rewitalizacja” Sp. z o.o.

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....
/dokładny adres/

.....
/nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencyjnego – dotyczy wykonawców wpisanych do EDG /

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/

NIP

OFERTA WYKONAWCY

Rewitalizacja Sp. z o.o.
ul. Mała 3
26-600 Radom

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia – usługi o nazwie: „**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej na ul. Grodzkiej 8 wraz z otoczeniem**” w zakresie wg § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem brutto w wysokości złotych (słownie:) w tym podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji.

3. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie określonym w § 5 SIWZ.

4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

7. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

9. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

*** niepotrzebne skreślić**

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/ adres

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej na ul. Grodzkiej 8 wraz z otoczeniem**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.:

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej na ul. Grodzkiej 8 wraz z otoczeniem

L p.	Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobami	Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego
1.		uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz uprawnienia do sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych		
2.		uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych		
3.		uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych		
4.		uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych		

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2011 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:

„.....”
.....
w którym **Rewitalizacja Sp. z o.o. jest zamawiającym, my niżej podpisani:**

1.

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy
Pana/Panią zam. w:

.....
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2.
(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2.
(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

Podpis pełnomocnika

*** - niepotrzebne skreślić**

UMOWA NR/2011

(Niniejszą umowę Strony zawierają z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), ponieważ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

zawarta w dniu2011 roku w Radomiu pomiędzy Rewitalizacja Sp. z o.o., 26-600 Radom, ul. Mała 3, reprezentowaną przez:

..... – **Prezesa Zarządu**,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ą/ w

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonano w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie: „Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej na ul. Grodzkiej 8 wraz z otoczeniem”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji zamówienia o nazwie: „**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego w Radomiu poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej na ul. Grodzkiej 8 wraz z otoczeniem**”.
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

§ 2

Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego ustala się do dnia **30.06.2012r.**, nie krócej jednak, niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych, oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

Umowny termin wykonania robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim:

- **31.05.2012 r. (Wykonawca robót którego ofertę Zamawiający wybrał udzielił letniej gwarancji jakości).**

§ 3

1. Za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto **/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości** (słownie:) **złotych.**

Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy.

2. Wypłata wynagrodzenia będzie płatna w ratach w miarę postępu nadzorowanych robót budowlanych, w oparciu (proporcjonalnie) o wartość wykonanych i odebranych robót budowlanych – nie częściej niż raz na kwartał, po wystawieniu rachunku przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową.

3. Termin płatności faktury / rachunku ustala się na maksymalnie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 4

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą robót budowlanych.
2. Zawiadomić wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem o zawarciu nn. umowy.

§ 5

Nadzór o którym mowa w § 1 obejmuje pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru należy:

1. Stały nadzór nad realizacją robót budowlanych (**obowiązkowy pobyt na budowie w celu kontroli postępu i jakości robót co najmniej trzy razy w tygodniu - dotyczy koordynatora zespołu inspektorów**) zgodny z przyjętym harmonogramem robót.
2. Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur wykonawcy robót budowlanych i dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
3. Przygotowanie danych do wystawienia not OT i danych do sprawozdań GUS.
4. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
5. Dokonywanie czynności odbioru częściowego i końcowego inwestycji, a także odbioru ostatecznego (po upływie gwarancji i rękojmi).

W ramach tych czynności Wykonawca sprawujący nadzór zobowiązuje się do:

- a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót budowlanych oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
 - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie oraz dokumentacji powykonawczej,
 - d) dokonania odbioru ostatecznego po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą.
6. Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz w ramach gwarancji i rękojmi.
 7. Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe inspektora nadzoru.
 8. Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji, które nie zostały ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a są konieczne do należytego wykonania zamówienia.

§ 6

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego wykonywać będzie w szczególności:

– – **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych, koordynujący pracę zespołu inspektorów sprawujących nadzór inwestorski,**

–– **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych**,

–– **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych**,

–– **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych**.

2. O każdorazowej zmianie inspektora nadzoru Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się zmianie inspektora nadzoru zmiana staje się skuteczna wobec Zamawiającego.

3. Zmiana inspektora nadzoru opisana w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sprawdzenia złożonych przez wykonawcę robót budowlanych faktur sporządzonych na podstawie protokołów odbioru najpóźniej w terminie:

a) **3 dni** od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku fakturowania częściowego,

b) **7 dni** od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku faktury końcowej.

W przypadku nieterminowego wywiązania się z w/w zobowiązania Zamawiający może od kwoty złożonych z opóźnieniem faktur naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Kary umowne:

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy ustala się naliczenie kar umownych jak niżej.

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. opóźnienie w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy) stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w wypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania czynności i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

§ 11

Zabrania się cesji potwierdzonych przez dłużnika wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: