

## **SPECYFIKACJA** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Wystawa reliktyw wykopalisk jako integralna część projektu „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu wraz z otoczeniem”**

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

#### § 1

*Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.*

Rewitalizacja Sp. z o. o.

ul. Mała 3

26 – 600 Radom; woj. Mazowieckie

REGON: 672971000

NIP: 796-25-68-078

tel. (48) 383-08-55 fax. (48) 383 08 55 e-mail: rewitalizacja@rewitalizacja.radom.pl

#### § 2

*Tryb udzielenia zamówienia.*

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro.

#### § 3

*Opis przedmiotu zamówienia.*

1. Przedmiot zamówienia:

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Główny przedmiot zamówienia:

**79.95.00.00-8 – usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.**

2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wystawy reliktyw wykopalisk, w budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu.

**Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

- przygotowanie prezentacji filmowej oraz dostawę i montaż urządzeń umożliwiających odtworzenie filmu,
- odtworzenie historycznych kafli (wykonanie ich kopii w wersji ceramicznej i gipsowej, wykonanie matryc),
- wykonanie i montaż plansz poglądowych,
- konserwacja eksponatów kamiennych,
- dostawa i montaż metalowych stelaży i podestów,
- dostawa i montaż gablot wystawienniczych,
- wykonanie oświetlenia szynowego wystawy,
- wykonanie i montaż systemu osuszania pomieszczenia wystawy.

**Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego znajduje się w „OPISIE WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO” (zał. do SIWZ).**

3. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia przygotowuje i zapewnia wykonawca, o ile w SIWZ nie znajduje się inny zapis. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia, kafle i materiały, z chwilą ich odbioru przechodzą na własność Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie dot. przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie **na okres:**
  - 20 lat w zakresie systemu osuszania,
  - 3 lat na pozostałe materiały i usługi wykonane przez Wykonawcę,
  - równy okresowi gwarancji producentów na pozostałe materiały i urządzenia.Okres rękojmi za wady jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji jakości.

#### § 4

*Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.*

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### § 5

*Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.*

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### § 6

*Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### § 7

*Termin wykonania zamówienia.*

**Termin wykonania zamówienia – do dnia 31.05.2012 r.**

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień protokolarnego odbioru wystawy.

**UWAGA: w związku z robotami budowlanymi prowadzonymi w obiekcie w którym lokowana będzie wystawa, jej montaż możliwy jest najwcześniej na 14 dni przed 31.05.2012r.**

#### § 8

*Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie minimum:

- 1 usługę polegającą na wykonaniu filmu w jakości HD w zakresie animacji architektonicznej, czas trwania filmu min. 5 minut, oraz
- 1 usługę polegającą na wykonaniu rzeźby lub repliki w glinie lub materiale o podobnych właściwościach.

Do sporządzenia wykazu usług można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

- 1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

- 1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej n/w osobami:

- a/ grafik,
- b/ artysta plastyk.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

#### 1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**".

Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### § 9

***Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zmianami)***

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie**,
  - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2**

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**3.1.** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

#### **4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-3**

**4.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

**4.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

### **§ 10**

#### ***Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***

**1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty:**

– pełnomocnictwo (**składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

### **§ 11**

#### ***Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

**2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**

a) w formie pisemnej, lub

b) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Rewitalizacja Sp. z o.o.) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.**

4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

5.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

5.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Iwona Sobczyk** – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

**Izabela Chęcińska** – Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego

tel./fax (48) 383 08 55, **Poniedziałek-Piątek, godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>**

### **§ 11a**

#### **Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania**

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

### **§ 12**

#### **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **§ 13**

#### **Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 14

### **Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**. **Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

*Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).*

4.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. **Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

#### **UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

5<sup>1</sup>) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

**4.2.** Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w Wykonawców.

**4.3.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. załączników wymienionych w § 9 SIWZ)

**5.** Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

**6.** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych - **Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej współników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

**7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 pkt 4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**8.** Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

**9.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

**10.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub

ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**11.** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiekcie w którym będzie realizowana wystawa, oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

**12.** Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Rewitalizacja Sp. z o.o.; 26-600 Radom ul, Mała 3, sekretariat**

b) będą posiadać oznaczenia:

**„Wystawa reliktyw wykopalisk jako integralna część projektu „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu wraz z otoczeniem– Nie otwierać przed 02.03.2012 roku, godz. 10<sup>15</sup>”.**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

**13.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**14.** Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „*POUFNE*” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

**Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru,

- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **§ 15**

### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

a) oferty należy składać do dnia **02.03.2012 roku** do godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:  
**Rewitalizacja Sp. z o.o., ul. Mała 3 - sekretariat; 26-600 Radom.**

b) oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.03.2012 roku** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

**Rewitalizacja Sp. z o.o., ul. Mała 3 – sala nr 3.**

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- ceny ofertowe;
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- okres udzielonej gwarancji jakości, warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

## § 16

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

### **UWAGA!**

**Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.**

## § 17

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## § 18

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ceny jako kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**Cena oferty - 100 % (max 100 pkt)**

### **2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**

**2.1. Ocena ceny oferty** – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$  – liczba punktów

### **UWAGA:**

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

### **§ 19**

#### ***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 21**

#### ***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

### § 21a

#### ***Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian***

Zmiana terminu wykonania zamówienia stanowi zmianę umowy i może nastąpić jedynie w sytuacjach wyjątkowych, na skutek nadzwyczajnych zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania o udzielenia zamówienia, np. konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień wynikających z decyzji administracyjnych. Zmiany terminu nie uzasadnia zła organizacja pracy Wykonawcy, jego problemy kadrowe, lub finansowe itp.

### § 22

#### ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. **Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), w postaci:
  - 1) **odwołania -od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy-** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) **poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
  - 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

### § 23

***W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.***

### § 24

#### ***Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty;
- 3) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór załącznika do oferty;
- 4) Druk wykazu wykonanych usług – wzór załącznika do oferty;
- 5) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia– wzór załącznika do oferty;
- 6) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty;
- 7) Wzór umowy,
- 9) Wytyczne Zamawiającego, wraz z załącznikami:
  - a) Aranżacja wystawy. pdf nr 1
  - b) Fotografie kafla:

- Kafel 1, pdf nr 2
- Kafel 2, pdf nr 3
- Kafel 3, pdf nr 4
- c) Podesty pod eksponakty kamienne, pdf nr 5
- d) Stelaż pod ekspozycję okna, pdf nr 6
- e) Stelaż pod kapitel, pdf nr 7

#### **§ 25**

##### ***Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.rewitalizacja-radom.pl](http://www.rewitalizacja-radom.pl), ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę **61,50 złotych** (w tym podatek VAT); w siedzibie Zamawiającego- ul. Mała 3 (sekretariat), 26-600 Radom, tel. (048) 383-08-55 w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

***Prezes Zarządu „Rewitalizacja” Sp. z o.o.***

**WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Wystawa reliktyw wykopalisk jako integralna część projektu „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu wraz z otoczeniem**

**1. PREZENTACJA.**

a/ przygotowanie filmu (oryginał + dwie kopie na nośnikach DVD), czas 5-7 minut, jakość HD/3D, 1080p (1920x1080); lektor w języku polskim; część materiału do filmu do wglądu u Zamawiającego (materiał ten zostanie udostępniony do wykorzystania wybranemu Wykonawcy);

b/ Ekran:

- wielkość: wys. od 145 cm do 165 cm, szer. Od 195 cm do 230 cm
- rodzaj napędu: elektryczny
- rodzaj sterowania: pilot
- rodzaj / kolor materiału: mat - biały
- rodzaj mocowania: sufit/ściana

c/ Projektor:

- rozdzielczość maksymalna : 1920 x 1080 - HD 1080p
- format obrazu: 4:3
- jasność: minimum 4000 ANSI
- rodzaje wejść: min 1 x HDMI, 1 x D-SUB, 1 x RJ45, 1 x USB
- rodzaje wyjść: min 1 x Stereo Jack
- głośność: max 35 dB
- możliwość montażu: uchwyt + korekta (+/- 40 Stopni);

d/ DVD:

- konieczność obsługi HDMI.

Scenariusz filmu

Tło: muzyka Mikołaja z Radomia - XIV, XV wiek; muzyka renesansowa dworska – XVI-XVII wiek.

Rekonstrukcje miasta kazimierzowskiego oraz zamku renesansowego – projekt merytoryczny autorstwa dr Z. Lechowicza

Tekst wprowadzający, omawiający osadnictwo wczesnośredniowieczne w Radomiu oraz lokację nowego Radomia z inicjatywy Kazimierza Wielkiego.

**Ilustracja: Widok na dolinę rzeki Mlecznej m. in. na grodzisko oraz na osadę targową, mapa Polski i terenów ościennych z siecią szlaków handlowych za Kazimierza Wielkiego.**

Tekst omawiający pierwszą fazę budowy miasta: kamienno-ceglane mury, baszty, bramy miejskie, zamek i fara.

Ilustracja: hipotetyczna wizualizacja modelu 3D Miasta Kazimierzowskiego w XIV wieku: widoczne mury miejskie z basztami, bramy miejskie, zaznaczony rynek i ulice oraz działki miejskie i miejsce na ratusz. Widoczny kościół farny i zamek. Całość otacza fosa. Zbliżenia na poszczególne elementy miasta.

Tekst omawiający zabytki XIV-wieczne odkryte na zamku, i kilka analogicznych zabytków z badań nad Mleczną.

Ilustracja: kilka zabytków z badań Z. Lechowicza, G. Barczyka i IHKM PAN w Warszawie.

Tekst omawiający przebudowę w stylu renesansowym z dokładnym opisem poszczególnych elementów zamku oraz tekst omawiający najciekawsze zabytki z badań Z. Lechowicza i G. Barczyka, które nie będą prezentowane na ekspozycji w Kamienicy Starościńskiej.

Ilustracja: Wizualizacja zamku z połowy XVI wieku z prezentacją poszczególnych elementów zabudowy zgodnie z tekstem.

Wizualizacja domu wielkiego będzie zawierać przedstawienie komnaty ze stropem "malowanym w różę poźlociste" i piecem z kolorowych kafli.

Wśród zabytków należy przede wszystkim pokazać te które świadczą o wysokim poziomie życia na zamku np. dotyczące wystroju wnętrza: gomółki z okien, ciekawe kafle piecowe, naczynia szklane i ceramiczne, biżuteria, monety (materiał archeologiczny, który nie będzie pokazany na wystawie).

Wśród zabytków z domu wedle bramy przede wszystkim należy pokazać zabytki świadczące o istnieniu kuchni i sali jadalnej (np. naczynia kuchenne).

Tekst omawiający dzieje zamku po okresie jagiellońskim: zniszczenia zamku i miasta przez Szwedów; remonty z XVII w.

Ilustracja: portret Karola Gustawa, zniszczony zamek w Zawichoście aut. Erica Dahlberga, rekonstrukcja radomskiego pieca z XVII w., motywy kafli XVII-wiecznych z zamku radomskiego

Tekst omawiający przebudowę zamku z 2 połowy XVIII wieku oraz wzniesienie kamienicy starościńskiej w 1 poł. XIX wieku.

Ilustracja: Inwentaryzacja południowej ściany domu wielkiego, rysunek A. Balińskiego z 1827 r.

**UWAGA! Projekt filmu do akceptacji Zamawiającego przy udziale konsultanta naukowego (czas na akceptację – do 7 dni roboczych).**

## 2. KAFLE

Odtworzenie kafli historycznych

Wykonanie kopii kafli z badań archeologicznych.

Wykonanie matrycy każdego z kafli, po jednym egzemplarzu.

Kafel 1 – z wizerunkiem pawia; wymiary ok. 19x19 cm (R/D73/2/10/06)

Kafel 2 – z wizerunkiem twarzy królewskiej; wymiary ok. 19x19cm (R/D73/2/19/08)

Kafel 3 – z wizerunkiem króla – do wykonania z kilkudziesięciu fragmentów odkrytych w trakcie badań; wymiary ok. 20x44 cm (nr inw. m. in. R/D73/2/32/10)

### **Wersja ceramiczna kafla**

- wykonanie trwałych matryc kafla na podstawie istniejących fragmentów w celu ich powielania z ceramicznej masy plastycznej (uwzględniając skurcz materiału ceramicznego po wypale)
- wykonanie po jednym egzemplarzu kopii kafla w skali 1:1 z materiału ceramicznego (stosując odpowiednie techniki garncarskie), z odtworzeniem kolorystyki szklaw ceramicznych, na wzór zbliżony do istniejących na oryginałach

### **Wersja gipsowa kafla**

- wykonanie trwałych matryc kafla na podstawie istniejących fragmentów w celu ich powielania
- wykonanie kopii kafla w skali 1:1 w ilościach, jak niżej:
  - Kafel 1 – 10 sztuk,
  - Kafel 2 – 10 sztuk,
  - Kafel 3 – 1 sztuka;
- odtworzenie kolorystyki na kopiach gipsowych kafla na wzór zbliżony do istniejących na oryginalnie

Wykonane matryce kafla przechodzą na własność Zamawiającego (lub zastrzega sobie do nich prawo) z zachowaniem praw autorskich Wykonawcy.

Oryginały kafla będą udostępnione jako wzorzec do odtworzenia dla Wykonawcy.

**UWAGA! Modele gipsowe do akceptacji Zamawiającego przy udziale konsultanta naukowego (czas na akceptację – do 3 dni roboczych).**

## **3. PLANSZE**

### **ZESTAWIENIE PLANSZ POGŁĄDOWYCH**

Plansze z kolorowym wydrukiem, jednostronne, dwujęzyczne (tłumaczenie po stronie Wykonawcy). Plansze powinny być trwałe, dostosowane do ekspozycji w sali muzealnej, łatwe do utrzymywania w czystości i montażu. Grubość planszy minimum 10 mm. Poniżej podano maksymalną ilość polskich znaków bez spacji oraz maksymalną ilość fotografii.

Plansze dolne (tekst + rysunki i fotografie): 1,20 x 1,50 m (9 szt.) lub format zbliżony standardowy.

Plansze górne (duże plany rycin): 1,50 x 1,50 (2 szt.), 1,50 x 1 m (1 szt.) lub format zbliżony standardowy.

1. Historia zamku – 1,20 x 1,50 , znaki: max. 2000 , ryciny: do 7
2. Historia zamku – 1,20 x 1,50 – znaki: max. 2000, ryciny: do 3
3. Wjazd na zamek – 1,20 x 1,50, znaki: max. 1000, ryciny: do 2: fotografie: do 8
4. Dom wielki – 1,20 x 1,50, znaki: max. 2100, ryciny: do 2 : fotografie: do 10
5. Dom wielki – 1,20 x 1,50, znaki: max. 2100, ryciny: 1; fotografie: do 10

6. Dom wedle bramy – 1,20 x 1,50 m, znaki: max. 4000, ryciny: do 3; fotografie: do 10
7. Dom wedle bramy – 1,20 x 1,50 m, znaki: max 2000, ryciny: 1, fotografie: do 10
8. Wieża zachodnia – 1,20 x 1,5, znaki: max. 700; rycina: 1; fotografie: do 6
9. Obiekt z plecionką – 1,20 x 1 m, znaki: 500, rycina: 1; fotografie: do 6
10. Rekonstrukcja pieców – 1,50 x 1m, pionowa, znaki: do 300, ryciny: do 5:
11. Plan Radomia aut. I. Ebertowskiego z 1818 r., 1,50 x 1,50 m, znaki: do 300, rycina: 1
12. Plan zespołu zamkowego wg dr Z. Lechowicza – 1,5 x 1,5 m, znaki: do 700, rycina: 1

Opisy do eksponatów (na płytkach jednakowej wielkości, np. z plexi – kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym):

Opisy do kamieniarki: około 4000 znaków

Opisy do gablot : około 6000 znaków.

**Materiały do wglądu u Zamawiającego.**

**Materiały Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy.**

**UWAGA! Projekty plansz do akceptacji Zamawiającego przy udziale konsultanta naukowego (czas na akceptację – do 3 dni roboczych).**

#### **4. KONSERWACJA POWIERZCHNI KAMIENNYCH**

Konserwacja detali kamiennych zgodnie ze sztuką konserwatorską; prace konserwatorskie uzdatniające obiekty (piaskowiec) do ekspozycji muzealnej wewnątrz budynku.

- odczyszczenie powierzchni detali kamiennych z warstw obcych (tynki, zaprawa)
- usunięcie zasolenia
- impregnacja chemiczna przeciw pleśniom i grzybom.

Fragmenty detali nadproży łuków otworów wejściowych:

- 1 - G8/D15/10 – wymiary ok. 112 x 25 x 39 cm; (powierzchnia ok. 1,63 m<sup>2</sup>)
- 2 - G8/D16/10 – wymiary ok. 77 x 26 x 42 cm; (powierzchnia ok. 1,30 m<sup>2</sup>)
- 3 - G8/D17/10 – wymiary ok. 110 x 27 x 43 cm; (powierzchnia ok. 1,78 m<sup>2</sup>)
- 4 - G8/D18/10 – wymiary ok. 115 x 35 x 34 cm; (powierzchnia ok. 1,83 m<sup>2</sup>)
- 5 - G8/D19/10 – wymiary ok. 70 x 26 x 43 cm; (powierzchnia ok. 1,20 m<sup>2</sup>)
- 6 - G8/D20/10 – wymiary ok. 110 x 25 x 36 cm; (powierzchnia ok. 1,53 m<sup>2</sup>)
- 7 - G8/D21/10 – wymiary ok. 76 x 26 x 43 cm; (powierzchnia ok. 1,28 m<sup>2</sup>)
- 8 - G8/D22/10 – wymiary ok. 78 x 24 x 30 cm; (powierzchnia ok. 0,99 m<sup>2</sup>)

Fragmenty detali zdobione:

- 9 - Belka (parapet) G8/D02/10 – wymiary ok. 107 x 20 x 20 cm; (powierzchnia ok. 0,94 m<sup>2</sup>)
- 10 - Węgar bramy wjazdowej G8/D01/10 – wymiary ok. 105 x 20 x 45 cm; (powierzchnia ok. 1,55 m<sup>2</sup>)
- 11 - Supraporta gotycka G8/D03/10 – wymiary ok. 80 x 20 x 27 cm; (powierzchnia ok. 0,86 m<sup>2</sup>)

- 12 - Gzyms „wole oczka” G8/D13-D14/10 – wymiary ok. 124 x 20 x 40 cm; (powierzchnia ok. 1,65 m<sup>2</sup>)
- 13 - Gzyms „wole oczka” G8/D07/10 – wymiary ok. 85 x 18 x 49 cm; (powierzchnia ok. 1,32 m<sup>2</sup>)
- 14 - Kapitel G8/D04/10 – wymiary ok. 54 x 60 x 25 cm; (powierzchnia ok. 1,22 m<sup>2</sup>)
- 15 - Półkolumna z ornamentem krzyżkowym G8/D06/10 – wymiary ok. 95 x 24 x 38 cm; (powierzchnia ok. 1,36 m<sup>2</sup>)
- 16 - Półkolumna z ornamentem pionowym G8/D05/10 – wymiary ok. 45 x 33 x 21 cm; (powierzchnia ok. 0,63 m<sup>2</sup>)
- 17 - Nadproże z ozdobnym profilem G8/D25/10 – wymiary ok. 143 x 21 x 37 cm; (powierzchnia ok. 1,82 m<sup>2</sup>)
- 18 - Węgar z ozdobnym profilem G8/D12/10 – wymiary ok. 35 x 33 x 23 cm; (powierzchnia ok. 0,55 m<sup>2</sup>)
- 19 - Węgar z ozdobnym profilem G8/D10/10 – wymiary ok. 21 x 35 x 21 cm; (powierzchnia ok. 0,39 m<sup>2</sup>)
- 20 - Węgar z ozdobnym profilem G8/D09/10 – wymiary ok. 33 x 27 x 22 cm; (powierzchnia ok. 0,45 m<sup>2</sup>)
- 21 - Węgar z ozdobnym profilem G8/D26/10 – wymiary ok. 40 x 30 x 25 cm; (powierzchnia ok. 0,60 m<sup>2</sup>)
- 22 - gzyms z wrytymi literami „INRI” G8/D11/10 – wymiary ok. 37 x 10 x 34 cm; (powierzchnia ok. 0,40 m<sup>2</sup>)
- 23 - Węgar G8/D24/10 – wymiary ok. 106 x 27 x 34 cm; (powierzchnia ok. 1,50 m<sup>2</sup>)
- 24 - Węgar G8/D23/10 – wymiary ok. 105 x 23 x 38 cm; (powierzchnia ok. 1,46 m<sup>2</sup>)
- 25 - Węgar G8/D08/10 – wymiary ok. 75 x 21 x 37 cm; (powierzchnia ok. 1,03 m<sup>2</sup>)

#### **Materiały do wglądu u Zamawiającego.**

### **5. METALOWE STELAŻE I PODESTY**

Stelaże powinny być wykonane z metalu w sposób przystosowany do ciężaru eksponatów kamiennych, tak aby jak najlepiej wydobyć jego formę oraz detal (przykładowe szkice rozwiązań - załączniki)

a) podesty pod eksponaty kamienne:

- podest nr 1 – sztuk 1
- podest nr 2 – sztuk 2
- podest nr 3 – sztuk 1

b) stelaż pod ekspozycję okna

c) stelaż pod kapitel

Stelaże powinny zapewniać bezpieczeństwo dla zwiedzających.

**UWAGA! Projekty stelaży i podestów do akceptacji Zamawiającego (czas na akceptację – do 3 dni roboczych).**

### **6. GABLOTY WYSTAWIENNICZE**

GABLOTA NR 1 (na 6 szt. kafli) SZTUK: 1

-WYMIARY GABLOTY: w mm ( wys. x szer. x gł.) 500x1400x500

- tył gabloty wykonany z płyty MDF, lakierowane natryskowo farbą poliuretanową strukturalną-srebro młotkowane matowe.
- gabłota przystosowana do podwieszenia na ścianie, z mocowaniami.
- Oświetlenie w górnym zwieńczeniu gabloty.
- Klosz wykonany ze szkła laminowanego o grubości 8,4 mm, klejony klejem UV
- Klosz wklejony za pomocą neutralnego silikonu w lakierowaną proszkowo ramę stalową.
- Klosz podnoszony i utrzymany w pozycji otwartej za pomocą sprężyn gazowych
- Klosz zamykany za pomocą ukrytego zamka z wkładką dyskową spełniającą wymogi klasy C

#### GABLOTA NR 2 SZTUK: 4

- WYMIARY GABLOTY w mm ( wys. x szer. x gł.): 2000 X 1200 X 600
- Zwieńczenie dolne i górne gabloty wykonane z płyty MDF, lakierowane natryskowo farbą poliuretanową strukturalną- srebro młotkowane matowe.
- Gabłota wyposażona w stopki regulacyjne do wypoziomowania gabloty.
- Korpus szklany oraz fronty gablot wykonane ze szkła laminowanego o grubości 8,40 mm, krawędzie szkła polerowane.
- Półki w gablotach wykonane standardowo ze szkła hartowanego o grubości 8 mm. - Mocowania półek umożliwią płynną regulację rozstawu półek 4 szt.
- Zamek z wkładką dyskową, spełniający wymogi klasy C (najwyższa klasa odporności na włamanie); możliwość zastosowania systemu jednego klucza.
- Drzwi otwierane na zawiasach, kąt otwarcia 160 stopni.
- Oświetlenie w górnym i dolnym zwieńczeniu gabloty.
- Gabłota wykonana jako nieuszczelna; szczelina między: taflami około 2 mm; drzwiami a zwieńczeniem: około 7 mm.

#### GABLOTA NR 3 SZTUK: 1

- WYMIARY GABLOTY w mm ( wys. x szer. x gł.): 2000 X 600 X 600
- Zwieńczenie dolne i górne gabloty wykonane z płyty MDF, lakierowane natryskowo farbą poliuretanową strukturalną- srebro młotkowane matowe.
- Gabłota wyposażona w stopki regulacyjne do wypoziomowania gabloty.
- Korpus szklany oraz fronty gabloty wykonane ze szkła laminowanego o grubości 8,40 mm, krawędzie szkła polerowane.
- Półki w gablotach wykonane standardowo ze szkła hartowanego o grubości 8 mm. - Mocowania półek umożliwią płynną regulację rozstawu półek 4 szt.
- Zamek z wkładką dyskową, spełniający wymogi klasy C (najwyższa klasa odporności na włamanie); możliwość zastosowania systemu jednego klucza.
- Drzwi otwierane na zawiasach, kąt otwarcia 160 stopni.
- Oświetlenie w górnym i dolnym zwieńczeniu gabloty.
- Gabłota wykonana jako nieuszczelna; szczelina między taflami: około 2 mm; drzwiami a zwieńczeniem: około 7 mm.

**UWAGA! Projekty gablot do akceptacji Zamawiającego (czas na akceptację – do 3 dni roboczych).**

## 7. OŚWIETLENIE SZYNOWE

a/ instalacja na długości ok. 34 mb.

- b/ min. 12 punktów świetlnych ruchomych (typu metalohalogeny) wraz z wymaganym oświetleniem awaryjnym,
- c/ kolor szary lub szarosrebrny,
- d/ moc żarówek 70W,
- e/ montaż.

**UWAGA! Projekt oświetlenia do akceptacji Zamawiającego (czas na akceptację – do 3 dni roboczych).**

## **8. OSUSZANIE**

### CECHY SYSTEMU OSUSZANIA

Zastosowana do osuszania murów i wytworzenia izolacji poziomej metoda bezinwazyjna, winna wykorzystywać naturalne pola magnetyczne i grawitacyjne do zabezpieczenia muru fundamentowego bez ingerencji w jego strukturę. Montaż urządzeń winien spowodować odwrócenie podciągania kapilarnego, równocześnie wytwarzając barierę uniemożliwiająca ponowne wtargnięcie wilgoci. Zastosowane urządzenia winny być bezobsługowe (bez czynności obsługowych Zamawiającego), nie dopuszcza się wymogu zapewnienia stałego ich zasilania energią elektryczną.

Gwarantowany czas sprawności urządzeń i zapewnienia utrzymania stanu suchego obiektu, nie może być krótszy, niż dwadzieścia lat. System musi posiadać odpowiednie certyfikaty **lub deklarację zgodności z odpowiednią normą** oraz atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie lub dokument równoważny. Musi także być bezpieczny dla urządzeń elektronicznych znajdujących się w budynku oraz osób tam przebywających. Podczas osuszania musi być zapewniony stały serwis ze strony Wykonawcy, aż do osiągnięcia naturalnej wilgoci murów, połączony z wykonywaniem pomiarów wilgoci, badaniem murów i klimatu w obiekcie oraz stanu ilościowego i jakościowego ich zasolenia (co najmniej podstawowymi solami - azotany, siarczany, chlorki) .

.....  
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....

.....  
/dokładny adres/

.....  
/nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencyjnego – dotyczy wykonawców wpisanych do EDG /

.....  
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....  
/telefon/

.....  
/fax/

.....  
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/ .....

NIP .....

## OFERTA

**Rewitalizacja Sp. z o.o.**

**ul. Mała 3**

**26-600 Radom**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Wystawa reliktyw wykopalisk jako integralna część projektu „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu wraz z otoczeniem””,** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz uwzględniając potrzebę wykonania ewentualnych innych prac koniecznych do wykonania ze względu na zasady wiedzy technicznej, zasady projektowania i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości**  
..... złoty (słownie:  
.....

- ..... złotych).
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
  3. **Termin wykonania zamówienia – do dn. 31.05.2012r.** Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień protokolarnego odbioru wystawy.
  4. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres:**
    - 20 lat w zakresie systemu osuszania,
    - 3 lat na pozostałe materiały i usługi wykonane przez nas.**W przypadku pozostałych urządzeń okres gwarancji jakości udzielonej przez nas, jest tożsamy z gwarancją producentów na te materiały i urządzenia.**

Gwarancja jakości obowiązuje od chwili wykonania przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania. okresu rękojmi za wady jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji jakości.
  5. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
  6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
  7. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zostały załączone do oferty.
  8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) oraz § 14 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
  10. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\***.  
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w prace:  
.....  
.....  
.....  
.....
  11. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
  12. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
  13. Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Data .....

.....  
/ Podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy/

\* niepotrzebne skreślić

*Wzór załącznika do oferty*

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*siedziba/ adres*

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: **„Wystawa reliktyw wykopalisk jako integralna część projektu „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu wraz z otoczeniem”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*/miejscowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/*

**Wzór załącznika do oferty**

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*/siedziba/*

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: „**Wystawa reliktyw wykopalisk jako integralna część projektu „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu wraz z otoczeniem”**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

W szczególności oświadczam, iż dysponuję n/w osobami:

a/ grafik,

b/ artysta plastyk.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/*

Nazwa wykonawcy(ów): .....

Adres: .....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**(UWAGA: do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „Wystawa reliktyw wykopalisk jako integralna część projektu „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu wraz z otoczeniem” oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy wymagane usługi, o których mowy w § 8 pkt 1.2. SIWZ :

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym (materiał z jakiego wykonana rzeźba lub replika, jakość i długość filmu)	Wartość usługi	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*/siedziba/*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113,  
poz. 759 z późn. zmianami)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Wystawa reliktyw wykopalisk jako integralna część projektu „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu wraz z otoczeniem”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/*

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia .....2012 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
„.....”, w którym  
Rewitalizacja Sp. z o.o. jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią  
..... zam. w: .....

(imię i nazwisko)

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i  
nr ..... wydanym przez .....

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2. ....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca .....

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2. ....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika .....

**\* - niepotrzebne skreślić**

## UMOWA NR ..... /2012

zawarta w dniu ..... roku w Radomiu pomiędzy Rewitalizacja Sp. z o.o., 26-600 Radom, ul. Mała 3, reprezentowaną przez

..... – **Prezesa Zarządu**,  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym/a/ w

.....  
NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie: „Wystawa reliktyw wykopalisk jako integralna część projektu „Rewitalizacja Miasta Kazimierzowskiego poprzez remont i przebudowę zabytkowego budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu wraz z otoczeniem”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:*

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na Usługę dotyczącą przygotowania wystawy reliktyw wykopalisk w zabytkowym budynku Kamienicy Starościńskiej przy ul. Grodzkiej 8 w Radomiu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz załącznikach do niej (w szczególności w zał. pn. „Wytyczne Zamawiającego”) i w ofercie złożonej przez Wykonawcę, stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie przedmiotu umowy.

### § 2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia 31.05.2012r.**, z zastrzeżeniem, iż w **związku z robotami budowlanymi prowadzonymi w obiekcie w którym lokowana będzie wystawa, jej montaż możliwy jest najwcześniej na 14 dni przed 31.05.2012r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień protokolarnego odbioru wystawy.
3. Załącznikiem do protokołu o którym mowa w pkt 2 są w szczególności:
  - dokumenty gwarancji producentów urządzeń zamontowanych lub wykorzystywanych na wystawie,
  - odpowiednie certyfikaty lub deklaracje zgodności z odpowiednią normą, oraz atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie lub dokument równoważny dot. systemu osuszania.

### § 3

1. Za wykonanie usługi (zamówienia) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** wraz z podatkiem VAT w wysokości ..... złotych (słownie: .....), w tym kwota netto wynosi ..... złotych. Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu prac objętych przedmiotem umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### § 4

1. Wpłata wynagrodzenia o którym mowa w § 3 będzie płatna na podstawie protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W dniu spisania protokołu wystawi i złoży u Zamawiającego fakturę VAT.
3. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto wykonawcy. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

### § 5

Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

### § 5a

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie,
- 2) dotrzymanie terminów o których mowa w załączniku do SIWZ „Wytyczne Zamawiającego”
- 3) umożliwienie montażu wystawy, w ustalonym z Wykonawcą terminie.

#### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz przestrzeganie przepisów B.H.P.
- 3) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 4) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady:
  - Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na zasadach określonych w SIWZ i ofercie.
- 5) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku realizacji zamówienia,

#### 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) Zawinione przez siebie uszkodzenia i zniszczenia w trakcie realizacji zamówienia,
- 2) Szkody i zniszczenia spowodowane na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

## § 6

1. Wykonawca wyznacza ..... do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza ..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia prac podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik do umowy, a zlecenie prac podwykonawcy nastąpi w trybie art.647<sup>1</sup> Kc. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

## § 7

Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy – rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, danymi wyjściowymi, normami i normatywami technicznymi.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 3 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zostaną wyegzekwowane w innej formie.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający:
  - 1) wyznaczy Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia, lub
  - 2) obniży wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy bez usuwania wad, lub
  - 3) odstąpi od umowy w przypadku, gdy wady i błędy w przedmiocie umowy uniemożliwią realizację Zamówienia.

## § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.  
Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej **15** dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości,
  - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania wykonywania usługi w trybie natychmiastowym.

#### § 10

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego.

#### § 11

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

#### § 13

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 16

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż jego adres do doręczeń jest zgodny z adresem wskazanym w ofercie.
3. Zawiadomienie o zmianie adresu do doręczeń nie stanowi zmiany umowy.

#### § 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**